

## PRIVATLIVSPOLITIK – PIA BAJLUM ESBENSEN – LÆRINGSSTIER

Som følge af vores samarbejde, hvor du er min kunde, leverandør eller anden samarbejdspartner, behandler jeg oplysninger om dig, og jeg beder dig derfor læse denne privatlivspolitik. Har du spørgsmål til denne privatlivspolitik eller til, hvordan jeg behandler oplysninger om dig, er du velkommen til at rette henvendelse til dataansvarlig.

### 1. DATAANSVARLIG

**Pia Bajlum Esbensen**

Jernbanegade 4a, 5. tv

1608 København V

CVR-nr. 35902139

Email: [pbajlum@hotmail.com](mailto:pbajlum@hotmail.com)

Telefon: 2258 2218

Dataansvarlig i virksomheden: Pia Bajlum Esbensen

### 2. GENERELT

Jeg er som virksomhed forpligtet til at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af mine kunders, leverandørers og samarbejdspartneres oplysninger, herunder personoplysninger jf. Persondataloven af 25. maj 2018.

Jeg arbejder udelukkende med data, herunder personhenførbare data, som er relevant for virksomhedens hverv.

### 3. DATAINDSAMLING OG –BEHANDLING

Formålet med indsamling og behandling af personoplysningerne er at kunne levere de aftalte ydelser, fakturere, betale og inddrive tilgodehavender samt kunne sikre overholdelse af lovgivning og standarder, som virksomheden er underlagt.

Personoplysninger vil jeg typisk få fra dig og kan variere afhængig af om forholdet er i forbindelse med et kunde-, leverandør- eller samarbejdsforhold.

Jeg vil typisk registrere og behandle oplysninger som firmanavn og evt. dennes kontaktperson, cvr nr., navn, adresse, tlf. nr., mail og kontonr. Jeg registrerer alene de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne opfylde en aftale/kontrakt samt overholde forpligtelser og gældende lovgivning.

Som følge af mit hverv, vil jeg registrere en del personfølsomme oplysninger ud fra samtaler og observationer. Disse oplysninger vil være gemt digitalt, som jeg finder sikkert.

### 4. VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

Jeg registrerer kunder, leverandører, samarbejdspartnere m.v. som kan videregives til tredjepart, der bistår med bl.a. at håndtere min administration. Dette kan omfatte systemleverandører, revisorer og rådgivere, offentlige myndigheder m.fl. i det omfang, jeg er forpligtet om en aftalt ydelse/lovkrav.

Personfølsomme data vil kun blive videregivet iht. til indgået aftale med kunden, og personer, som afgiver personfølsomme data, vil blive informeret om dette inden påbegyndelse af registrering.

Når jeg anvender en leverandør eller samarbejdspartner som databehandler, indgår jeg en skriftlig aftale om databehandlingen, der kan sikre at den nødvendige sikkerhed til beskyttelse af oplysningerne er på plads, såfremt det er påkrævet.

Jeg videregiver ikke persondata til tredjemand i øvrigt.

## 5. SLETTEPOLITIK

Jeg opbevarer kun persondata og personfølsomt data, når det er lovkrævet eller nødvendigt for at udføre min hverv. Herunder opbevarer jeg oplysninger der kan være nødvendige for et senere dokumentationskrav så længe jeg anser det for nødvendigt. Oplysninger slettes tidligst når dette kan gøres lovligt, men sædvanligvis senest 5 år + løbende år efter kunde- / leverandør forholdets afslutning.

## 6. BEHANDLINGSSIKKERHED

Jeg har implementeret foranstaltning til sikring af alle data, jeg har registreret, herunder kunde- og persondata samt andre fortrolige oplysninger. Jeg vil periodisk foretage en intern gennemgang af effektiviteten og efterlevelsen af de implementerede politikker og sikkerhedsforanstaltninger.

Min privatlivspolitik kan ændres, dog begrænser jeg ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik. Eventuelle væsentlige ændringer af denne, vil blive meldt ud digitalt.

## 7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

Databeskyttelsesforordningen giver dig som registreret visse rettigheder i forhold til den dataansvarlige.

Disse rettigheder omfatter:

- Få adgang til og få rettet/ændret/slettet dine persondata

Behandler jeg oplysninger om dig på baggrund af samtykke, har du altid retten til at tilbagekalde dit samtykke, dog har jeg visse juridiske forpligtelser, som jeg skal overholde.

## 8. KLAGE

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder for persondata, som ligger i virksomheden, eller vil du klage over mig, bedes du kontakte mig via kontaktinformationer nævnt i pkt. 1.

Anmodninger kan afvises, hvis der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger.

Hvis jeg modtager formelle skriftlige klager, kontakter jeg afsenderen for at følge op på klagen. Jeg samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som jeg ikke kan løse direkte med mine brugere.

Du er dog også altid berettiget til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)